

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE

DEZEMBRO/2021.

1 – Dados da Entidade					
Nome: Fundação Educandário Coronel Quito Junqueira		Registro da Entidade R- 27 /2021-2022			
CNPJ: 55.998.546/0001-75	Inscrição Municipal (se houver): 196.037/01	Data de Fundação: 13/05/1938			
Endereço: Av. Cav. Paschoal Innechi, nº 500					
Bairro: Jardim Independência	Cidade: Ribeirão Preto	UF: SP	CEP: 14076-010		
DDD/Telefones: (16) 3627-1800					
E-mail: educandario@educandariorp.com.br					
Entidade possui filiais/unidades executoras? <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim Se sim, quais? Descrever endereços: - <i>Escola de Educação Infantil Dr. Fábio Musa</i> Rua: Zilda Faria, 805, Jd. Cristo Redentor - Ribeirão Preto, SP					
Área (s) de Atuação da Entidade: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Cultura <input checked="" type="checkbox"/> Educação </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Esporte e Lazer <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Outros: _____ </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Cultura <input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Esporte e Lazer <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Outros: _____
<input type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Cultura <input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Esporte e Lazer <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Outros: _____				
Programas e Regimes da Entidade: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> PROTEÇÃO <input type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto <input type="checkbox"/> Colocação Familiar <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> SOCIOEDUCATIVO <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida <input type="checkbox"/> Semiliberdade <input type="checkbox"/> Internação </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> PROTEÇÃO <input type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto <input type="checkbox"/> Colocação Familiar <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar	<input type="checkbox"/> SOCIOEDUCATIVO <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida <input type="checkbox"/> Semiliberdade <input type="checkbox"/> Internação
<input type="checkbox"/> PROTEÇÃO <input type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto <input type="checkbox"/> Colocação Familiar <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar	<input type="checkbox"/> SOCIOEDUCATIVO <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida <input type="checkbox"/> Semiliberdade <input type="checkbox"/> Internação				
Ação Executada: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> ATENDIMENTO DIRETO </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> ATENDIMENTO INDIRETO <input type="checkbox"/> Assessoramento <input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos </td> </tr> </table>				<input checked="" type="checkbox"/> ATENDIMENTO DIRETO	<input type="checkbox"/> ATENDIMENTO INDIRETO <input type="checkbox"/> Assessoramento <input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos
<input checked="" type="checkbox"/> ATENDIMENTO DIRETO	<input type="checkbox"/> ATENDIMENTO INDIRETO <input type="checkbox"/> Assessoramento <input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos				

2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais

Artigo 2º – A Fundação tem por finalidade promover e desenvolver atividades de relevância pública e social, por meio da educação, da assistência social e do amparo de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, bem como o fomento à cultura, sobretudo por meio de sua biblioteca, com sede à Rua Duque de Caxias nº 547, Ribeirão Preto, denominada “Biblioteca Sinhá Junqueira”.

Parágrafo Primeiro – Para a consecução de suas finalidades sociais, a Fundação poderá:

- a) criar, instalar, construir, manter e administrar estabelecimentos educacionais, em todos os níveis de ensino;
- b) prestar assistência social, bem como desenvolver atividades sócio educativas para seu público alvo;
- c) manter intercâmbio, bem como celebrar parcerias com outras instituições visando a materialização de seus objetivos e projetos;
- d) promover atividades culturais, esportivas e de lazer em geral, podendo, inclusive, criar, instalar, construir, manter e administrar estabelecimentos para estes fins;
- e) promover, apoiar e/ou organizar cursos, palestras, reuniões, conferências, debates, bem como organizar eventos que tratem de temas relacionados ao seu objeto social;
- f) promover, apoiar e desenvolver, em seus vários desdobramentos, manifestações intelectuais, culturais e artísticas, por meio de treinamentos técnicos, publicações e da edição própria ou por meio de terceiros, de livros, de revistas de natureza técnica, científica, cultural e artística, de vídeos e quaisquer outros meios de divulgação e comunicação que ajudem a propagar o seu objeto social;
- g) colaborar para a formulação e aplicação de políticas públicas relacionadas ao seu objeto social; e
- h) desenvolver quaisquer outras atividades lícitas para a consecução do objeto social, desde que previamente aprovadas pelo Conselho Curador.

Parágrafo Segundo – A consecução das atividades previstas neste artigo configura-se mediante a execução direta de projetos, programas e/ou planos de ação, ou mediante a doação de recursos físicos, humanos e/ou financeiros a projetos e programas desenvolvidos por outras organizações da sociedade civil e órgãos públicos que atuam em áreas afins.

3 - Nome do Projeto

EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS E FINAIS.

4 - Descrição

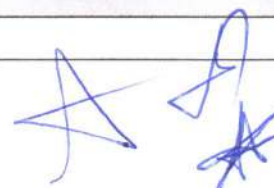
Por meio do Programa de Educação Básica é oferecido ensino regular aos alunos matriculados no Colégio Camillo de Mattos, escola particular mantida pela Fundação Educandário “Cel. Quito Junqueira”: Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Finais. Por se tratar de um Programa de atendimento em período integral, oferece aos alunos múltiplas oportunidades de construção de seu próprio conhecimento. Assim, o atendimento em período integral proporciona atividades que estimulam seu crescimento físico, psíquico, cognitivo e social, além de garantir seu direito de realizar atividades lúdicas e esportivas. A participação da família é muito importante nesse processo educativo e esta é convidada e estimulada a ser presente em todas as ações socioeducativas organizadas pela Fundação. A estes alunos são oferecidos de forma totalmente gratuita: alimentação, material escolar, uniforme e acompanhamento social.

5 – Público Alvo

São 700 crianças e adolescentes, de 04 a 15 anos, provindos de famílias em situação de vulnerabilidade social e suscetíveis à exposição de riscos sociais. São vários bairros atendidos, no entanto há uma maior concentração de atendimento nos bairros do entorno da Instituição. As famílias, em sua maioria, possuem uma formação onde a mãe costuma ser a provedora da família.

5.1 - Capacidade de Atendimento

A Fundação Educandário atende em torno de 700, divididos entre:



120 Vagas na Educação Infantil,
300 Vagas no Ensino Fundamental – anos iniciais (1º ao 5º ano),
280 Vagas no Ensino Fundamental – anos finais (6º ao 9º ano).

5.2 - Número de Usuários Atendidos

Foram atendidos 647 crianças e adolescentes no período parcial, devido às restrições do COVID-19.

6 - Objetivos

Objetivo Geral: Promover o pleno desenvolvimento do educando, assegurando-lhe a formação indispensável para o exercício da cidadania, proporcionando meios e ambiente adequado para progredir nos estudos posteriores. Fornecendo todos os instrumentos necessários para que os alunos possam atingir sua capacidade máxima de desenvolvimento.

Objetivos Específicos:

Atender o estudante em ensino integral, promovendo atividades que estimulem seu crescimento físico, psíquico, cognitivo e social;

Oferecer novos jogos educativos, para tornar o aprendizado ainda mais interessante e motivador;

Aprimorar a qualidade do ensino: proporcionando novos caminhos para as atividades e aprendizagens através de novas metodologias, formando educadores e os ajudando a descobrirem estratégias inovadoras para o aperfeiçoamento do processo educacional;

Possibilitar melhores e maiores aprendizagens através da tecnologia.

Não houve alteração nesse período.

7 – Cronograma de Atividades

Objetivos Específicos	Atividades
O recurso tem o objetivo de trazer melhorias efetivas para a escola e os alunos, adquirindo equipamentos para salas de aula do Colégio Camillo de Matos. A solicitação permitirá maior conforto e qualidade de educacional para os alunos, bem como de seus professores, possibilitando obter melhores resultados no processo ensino-aprendizagem.	-Formação continuada dos professores; -Avaliação de desempenho funcional; -Qualidade de Ensino: planos de ensino, planos de aula, projetos e atividades afins; -Avaliações internas e externas; -Aspecto Educacional: disciplina e autonomia / parceria escola /família.

8 – Metas

Possibilitar o acesso a 700 alunos do ensino regular da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, crianças e adolescentes de 4 a 15 anos, a aparelhos tecnológicos, ambiente climatizado possibilitando maior concentração, materiais novos e de qualidade, vivenciar experiências através da escola e assim desenvolver habilidades e competências necessárias à continuidade dos estudos.

As metas estão sendo alcançadas no prazo programado, com os pagamentos do mês de dezembro, que foram a segunda e última parcela dos itens: 16 ventiladores, 60 conjuntos de cadeiras e carteiras infantojuvenil, 82 conjuntos de cadeiras e carteiras adulto e a casinha para o parque.

9 – Recursos Humanos

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Alessandra Mara de Jesus Sembeneli	Coordenador Educacional	CLT	SEMANAL
Alexandre Silva Flauzino	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Aline Camargo Spagnolo	Professor Especialista	CLT	SEMANAL

Ana Carolina Dias Prado	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Ana Marcela Andrade Ribeiro dos Santos	Assistente Social	CLT	-
Andresa Ribeiro de Paula Reis Rodrigues	Estagiária	Termo de Compromisso	SEMANAL
Beatriz da Silva França	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Benjamim Franco Carniel Rigobello	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Camila Oliveira Aguiar	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Camila Tamburus	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Claudia Aparecida Bernardes	Monitora	CLT	-
Claudia F. Euzebio Abadia Rezende	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Cristiane Masson Mazini	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Dalva Bueno Rojas Gouvea	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Douglas Silva da Hora Oliveira	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Érika Carolina Alves Moreira	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Felipe Eduardo K. Anastácio	Professora Especialista	CLT	SEMANAL
Flávia Kato Gonçalves	Professora Especialista	CLT	SEMANAL
Gabriel Fernandes Ferreira	Professora Especialista	CLT	SEMANAL
Giovanna dos Santos Liotti	Assistente Administrativa	CLT	SEMANAL
Guilherme Ricci	Professora Especialista	CLT	SEMANAL
Helen de Pádua Pereira	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Iara Roberta Ficoti Batista	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Jordana Andreia Palazini de Oliveira	Assistente de biblioteca	CLT	SEMANAL
Juliana Nunes Lopes	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Juliana Rocco Lara	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL

Keila da Silva Araújo	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Leandro Luis Tinoco Ferreira	Coordenador Educacional	CLT	SEMANAL
Leticia Galvão Caroni	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Lidiane Siqueira Passarelli da Silva	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Luciana Fernandes Santos	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Lucimara De Cassia Zuin	Estagiária	Termo de Compromisso	SEMANAL
Luiza Correia Leite Marçulo	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Madelaine Pires Guarda	Professora Especialista	CLT	SEMANAL
Maria Cristina Destri Ferreira	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Maria Helena C. Martins Zaparolli	Dentista	CLT	-
Mariana Brito Gomes da Silva	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Marina Guilardi	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
*Michele de Melo Silva	Monitor	CLT	-
Monique de Oliveira Cintra	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Nayara Maria Garcia Moraes	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Nilva Ap. de Queiroz Garcia	Monitor	CLT	-
Patrícia Ferreira Leite Franceschini	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Paula Pavan dos Santos	Coordenador Administrativo	CLT	-
Renata Resende Rossetto	Coordenador Educacional	CLT	SEMANAL
Rosilaine de Fatima Sales	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Selma Rodrigues da Costa	Monitor	CLT	-
Silvia Roberta Almeida Fiumari	Monitor	CLT	-
Tatiana Aguiar da Silva	Estagiária	Termo de Compromisso	SEMANAL
*Tiago José Candido	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Valéria Lidiane Maziero	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL

*Vanessa Cristina P. Albino Pires	Professor Especialista	CLT	SEMANTAL
Vera Lúcia Bego Lavanhini	Diretora Educacional	CLT	SEMANTAL
Vera Lúcia Carneiro Ramos	Monitor	CLT	-
Vivian Cristina Viciali Fernandes	Professor Especialista	CLT	SEMANTAL

(*) = Afastados por motivos de saúde

10 - Articulação com a Rede

Participamos das reuniões do CMDCA, de forma presencial no mês de dezembro, que é de extrema relevância, pois nos esclarece e orienta em várias questões e contamos com os Conselhos Tutelares de Ribeirão Preto, que nos ampara em vários momentos.

11 - Forma de Participação dos Usuários

O Colégio Camillo de Mattos, abre as inscrições tanto para novas vagas quanto para lista de espera, da Educação Infantil-Etapa I ao 9º ano da Educação Fundamental. O formulário para preencher fica disponível por 10 dias pelo site da Fundação.

Os candidatos cadastrados são selecionados considerando o número de vagas oferecidas, de acordo com os seguintes critérios:

- Idade compatível com o Programa;
- Renda familiar e per capita;
- Domicílio/área geográfica;
- Entrevista social/pedagógica;
- Visita domiciliar.

As etapas para a seleção são: Análise socioeconômica da inscrição; o contato telefônico (caso não tenhamos sucesso nos números informados na inscrição, o candidato será desclassificado do processo seletivo); a entrega de documentos com entrevista para comprovação das informações e as visitas domiciliares.

12 - Monitoramento e Avaliação

Algumas formas de monitoramento são: a ficha social, entrevista socioeconômica, registro de matrículas, o controle de frequência de aluno (diário de classe), portfólios para acompanhamento da aprendizagem dos alunos, prontuários de alunos e funcionários, entre outros.

O Colégio Camillo de Mattos em seu trabalho cotidiano utiliza diversos instrumentos avaliativos os quais ao final do bimestre resultam no registro da nota **bimestral**, assim ao longo dos quatro bimestres letivos possibilitam através da análise criteriosa do Conselho de classes/ano a promoção ou reprovação do educando. A cada bimestre, após o referido conselho são organizadas ações de recuperação e reforço. (Continuas e Paralelas).

Anualmente, os alunos participam da Avaliação do SARESP, (Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Estado de São Paulo), processo esse que nos fornece indicadores para melhor direcionarmos nossas ações e metodologias de ensino.

13 - Declaração

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Responsável Legal pela OSC	Marcos Rocha Awad		
Cargo	Diretor Presidente	Mandato até o dia:	01/05/2024

E-mail para contato	mrawad18@gmail.com
----------------------------	--------------------

Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo	Wagner Chiodi				
Cargo	Diretor Administrativo	Mandato até o dia:	Admissão: 10/07/2002		
E-mail para contato	educandario@educandariorp.com.br				
Tipo de Vínculo	X	Empregado CLT	Profissional Liberal Prestador Serviços	Voluntário	Outros

Responsável Técnico pela Entidade	Ana Marcela Andrade R. dos Santos <i>Ana Marcela A. R. dos Santos</i>				
Formação	Assistente Social	Registro Classe (*)	53.894		
Tipo de Vínculo	X	Empregado CLT	Profissional Liberal Prestador Serviços	Voluntário	Outros
E-mail para contato	servicosocial@educandariorp.com.br				