

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

**RELATÓRIO REFERENTE AO MÊS DE**

**NOVEMBRO / 2021.**

1 – Dados da Entidade					
<b>Nome:</b> Fundação Educandário Coronel Quito Junqueira		<b>Registro da Entidade</b> R- 27 /2021-2022			
<b>CNPJ:</b> 55.998.546/0001-75	<b>Inscrição Municipal (se houver):</b> 196.037/01	<b>Data de Fundação:</b> 13/05/1938			
<b>Endereço:</b> Av. Cav. Paschoal Innecci, nº 500					
<b>Bairro:</b> Jardim Independência	<b>Cidade:</b> Ribeirão Preto	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 14076-010		
<b>DDD/Telefones:</b> (16) 3627-1800					
<b>E-mail:</b> educandario@educandariorp.com.br					
<b>Entidade possui filiais/unidades executoras?</b>					
<input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim					
<b>Se sim, quais? Descrever endereços:</b>					
- <i>Escola de Educação Infantil Dr. Fábio Musa</i> Rua: Zilda Faria, 805, Jd. Cristo Redentor - Ribeirão Preto, SP					
<b>Área (s) de Atuação da Entidade:</b>					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Assistência Social  <input type="checkbox"/> Cultura  <input checked="" type="checkbox"/> Educação                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Esporte e Lazer  <input type="checkbox"/> Saúde  <input type="checkbox"/> Outros: _____                 </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Cultura <input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Esporte e Lazer <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Outros: _____
<input type="checkbox"/> Assistência Social <input type="checkbox"/> Cultura <input checked="" type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Esporte e Lazer <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Outros: _____				
<b>Programas e Regimes da Entidade:</b>					
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <b>PROTEÇÃO</b>  <input type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar  <input checked="" type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto  <input type="checkbox"/> Colocação Familiar  <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar                 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> <b>SOCIOEDUCATIVO</b>  <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade  <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida  <input type="checkbox"/> Semiliberdade  <input type="checkbox"/> Internação                 </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> <b>PROTEÇÃO</b> <input type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto <input type="checkbox"/> Colocação Familiar <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar	<input type="checkbox"/> <b>SOCIOEDUCATIVO</b> <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida <input type="checkbox"/> Semiliberdade <input type="checkbox"/> Internação
<input type="checkbox"/> <b>PROTEÇÃO</b> <input type="checkbox"/> Orientação e Apoio Sociofamiliar <input checked="" type="checkbox"/> Apoio Socioeducativo em Meio Aberto <input type="checkbox"/> Colocação Familiar <input type="checkbox"/> Acolhimento Institucional ou Familiar	<input type="checkbox"/> <b>SOCIOEDUCATIVO</b> <input type="checkbox"/> Prestação de Serviços à Comunidade <input type="checkbox"/> Liberdade Assistida <input type="checkbox"/> Semiliberdade <input type="checkbox"/> Internação				
<b>Ação Executada:</b>					
<input checked="" type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO DIRETO</b> <input type="checkbox"/> <b>ATENDIMENTO INDIRETO</b> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Assessoramento  <input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos                 </td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> Assessoramento <input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos
	<input type="checkbox"/> Assessoramento <input type="checkbox"/> Defesa e Garantia de Direitos				

**2 - Finalidades Estatutárias e/ou Institucionais**



**Artigo 2º** – A Fundação tem por finalidade promover e desenvolver atividades de relevância pública e social, por meio da educação, da assistência social e do amparo de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, bem como o fomento à cultura, sobretudo por meio de sua biblioteca, com sede à Rua Duque de Caxias nº 547, Ribeirão Preto, denominada “Biblioteca Sinhá Junqueira”.

**Parágrafo Primeiro** – Para a consecução de suas finalidades sociais, a Fundação poderá:

- a) criar, instalar, construir, manter e administrar estabelecimentos educacionais, em todos os níveis de ensino;
- b) prestar assistência social, bem como desenvolver atividades sócio educativas para seu público alvo;
- c) manter intercâmbio, bem como celebrar parcerias com outras instituições visando a materialização de seus objetivos e projetos;
- d) promover atividades culturais, esportivas e de lazer em geral, podendo, inclusive, criar, instalar, construir, manter e administrar estabelecimentos para estes fins;
- e) promover, apoiar e/ou organizar cursos, palestras, reuniões, conferências, debates, bem como organizar eventos que tratem de temas relacionados ao seu objeto social;
- f) promover, apoiar e desenvolver, em seus vários desdobramentos, manifestações intelectuais, culturais e artísticas, por meio de treinamentos técnicos, publicações e da edição própria ou por meio de terceiros, de livros, de revistas de natureza técnica, científica, cultural e artística, de vídeos e quaisquer outros meios de divulgação e comunicação que ajudem a propagar o seu objeto social;
- g) colaborar para a formulação e aplicação de políticas públicas relacionadas ao seu objeto social; e
- h) desenvolver quaisquer outras atividades lícitas para a consecução do objeto social, desde que previamente aprovadas pelo Conselho Curador.

**Parágrafo Segundo** – A consecução das atividades previstas neste artigo configura-se mediante a execução direta de projetos, programas e/ou planos de ação, ou mediante a doação de recursos físicos, humanos e/ou financeiros a projetos e programas desenvolvidos por outras organizações da sociedade civil e órgãos públicos que atuam em áreas afins.

### 3 - Nome do Projeto

EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS E FINAIS.

### 4 - Descrição

Por meio do Programa de Educação Básica é oferecido ensino regular aos alunos matriculados no Colégio Camillo de Mattos, escola particular mantida pela Fundação Educandário “Cel. Quito Junqueira”: Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Finais. Por se tratar de um Programa de atendimento em período integral, oferece aos alunos múltiplas oportunidades de construção de seu próprio conhecimento. Assim, o atendimento em período integral proporciona atividades que estimulam seu crescimento físico, psíquico, cognitivo e social, além de garantir seu direito de realizar atividades lúdicas e esportivas. A participação da família é muito importante nesse processo educativo e esta é convidada e estimulada a ser presente em todas as ações socioeducativas organizadas pela Fundação. A estes alunos são oferecidos de forma totalmente gratuita: alimentação, material escolar, uniforme e acompanhamento social.

### 5 – Público Alvo

São 700 crianças e adolescentes, de 04 a 15 anos, provindos de famílias em situação de vulnerabilidade social e suscetíveis à exposição de riscos sociais. São vários bairros atendidos, no entanto há uma maior concentração de atendimento nos bairros do entorno da Instituição. As famílias, em sua maioria, possuem uma formação onde a mãe costuma ser a provedora da família.

### 5.1 - Capacidade de Atendimento

A Fundação Educandário atende em torno de 700, divididos entre:



120 Vagas na Educação Infantil,  
 300 Vagas no Ensino Fundamental – anos iniciais (1º ao 5º ano),  
 280 Vagas no Ensino Fundamental – anos finais (6º ao 9º ano).

### 5.2 - Número de Usuários Atendidos

Foram atendidos 648 crianças e adolescentes no período parcial, devido às restrições do COVID-19.

### 6 - Objetivos

**Objetivo Geral:** Promover o pleno desenvolvimento do educando, assegurando-lhe a formação indispensável para o exercício da cidadania, proporcionando meios e ambiente adequado para progredir nos estudos posteriores. Fornecendo todos os instrumentos necessários para que os alunos possam atingir sua capacidade máxima de desenvolvimento.

#### Objetivos Específicos:

Atender o estudante em ensino integral, promovendo atividades que estimulem seu crescimento físico, psíquico, cognitivo e social;

Oferecer novos jogos educativos, para tornar o aprendizado ainda mais interessante e motivador;

Aprimorar a qualidade do ensino: proporcionando novos caminhos para as atividades e aprendizagens através de novas metodologias, formando educadores e os ajudando a descobrirem estratégias inovadoras para o aperfeiçoamento do processo educacional;

Possibilitar melhores e maiores aprendizagens através da tecnologia.

**Não houve alteração nesse período.**

### 7 – Cronograma de Atividades

Objetivos Específicos	Atividades
O recurso tem o objetivo de trazer melhorias efetivas para a escola e os alunos, adquirindo equipamentos para salas de aula do Colégio Camillo de Matos. A solicitação permitirá maior conforto e qualidade de educacional para os alunos, bem como de seus professores, possibilitando obter melhores resultados no processo ensino-aprendizagem.	-Formação continuada dos professores; -Avaliação de desempenho funcional; -Qualidade de Ensino: planos de ensino, planos de aula, projetos e atividades afins; -Avaliações internas e externas; -Aspecto Educacional: disciplina e autonomia / parceria escola / família.

### 8 – Metas

Possibilitar o acesso a 700 alunos do ensino regular da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, crianças e adolescentes de 4 a 15 anos, a aparelhos tecnológicos, ambiente climatizado possibilitando maior concentração, materiais novos e de qualidade, vivenciar experiências através da escola e assim desenvolver habilidades e competências necessárias à continuidade dos estudos.

As metas estão sendo alcançadas no prazo programado, com as compras efetuadas do mês de novembro, que foram 03 caixas de som, 16 ventiladores, 60 conjuntos de cadeiras e carteiras infantojuvenil, 82 conjuntos de cadeiras e carteiras adulto e uma casinha para parque.

### 9 – Recursos Humanos

NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
Alessandra Mara de Jesus Sembeneli	Coordenador Educacional	CLT	SEMANAL
Alexandre Silva Flauzino	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Aline Camargo Spagnolo	Professor Especialista	CLT	SEMANAL



Ana Carolina Dias Prado	Professor Especialista	CLT	SEMANTAL
Ana Marcela Andrade Ribeiro dos Santos	Assistente Social	CLT	-
Andresa Ribeiro de Paula Reis Rodrigues	Estagiária	Termo de Compromisso	SEMANTAL
Beatriz da Silva França	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Benjamim Franco Carniel Rigobello	Professor Especialista	CLT	SEMANTAL
Camila Oliveira Aguiar	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Camila Tamburus	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Claudia Aparecida Bernardes	Monitora	CLT	-
Claudia F. Euzebio Abadia Rezende	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Cristiane Masson Mazini	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Dalva Bueno Rojas Gouvea	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Daniela Abrão Brentini	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Douglas Silva da Hora Oliveira	Professor Especialista	CLT	SEMANTAL
Érika Carolina Alves Moreira	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Felipe Eduardo K. Anastácio	Professora Especialista	CLT	SEMANTAL
Flávia Kato Gonçalves	Professora Especialista	CLT	SEMANTAL
Gabriel Fernandes Ferreira	Professora Especialista	CLT	SEMANTAL
Giovanna dos Santos Liotti	Assistente Administrativa	CLT	SEMANTAL
Guilherme Ricci	Professora Especialista	CLT	SEMANTAL
Helen de Pádua Pereira	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Hellen Batista Bezerra Silva	Estagiária	Termo de Compromisso	SEMANTAL
Iara Roberta Ficoti Batista	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANTAL
Jordana Andreia Palazini de Oliveira	Assistente de biblioteca	CLT	SEMANTAL

Juliana Nunes Lopes	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Juliana Rocco Lara	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Keila da Silva Araújo	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Leandro Luis Tinoco Ferreira	Coordenador Educacional	CLT	SEMANAL
Letícia Galvão Caroni	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Lidiane Siqueira Passarelli da Silva	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Luciana Fernandes Santos	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Lucimara De Cassia Zuin	Estagiária	Termo de Compromisso	SEMANAL
Lucimara Terra da Silva	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Luiza Correia Leite Marçulo	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Madelaine Pires Guarda	Professora Especialista	CLT	SEMANAL
Maria Cristina Destri Ferreira	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Maria Helena C. Martins Zapparoli	Dentista	CLT	-
Mariana Brito Gomes da Silva	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Marina Guilardi	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
*Michele de Melo Silva	Monitor	CLT	-
Monique de Oliveira Cintra	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Nayara Maria Garcia Moraes	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Nilva Ap. de Queiroz Garcia	Monitor	CLT	-
Patrícia Ferreira Leite Franceschini	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Paula Pavan dos Santos	Coordenador Administrativo	CLT	-
Renata Resende Rossetto	Coordenador Educacional	CLT	SEMANAL
Rosilaine de Fatima Sales	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
Selma Rodrigues da Costa	Monitor	CLT	-
Silvia Roberta Almeida Fiumari	Monitor	CLT	-



Tatiana Aguiar da Silva	Estagiária	Termo de Compromisso	SEMANAL
*Tiago José Candido	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Valéria Lidiane Maziero	Prof. de Educação Básica	CLT	SEMANAL
*Vanessa Cristina P. Albino Pires	Professor Especialista	CLT	SEMANAL
Vera Lúcia Bego Lavanhini	Diretora Educacional	CLT	SEMANAL
Vera Lúcia Carneiro Ramos	Monitor	CLT	-
Vivian Cristina Viciali Fernandes	Professor Especialista	CLT	SEMANAL

( \* ) = Afastados por motivos de saúde

### 10 - Articulação com a Rede

Participamos das reuniões do CMDCA, de forma presencial no mês de novembro, que é de extrema relevância, pois nos esclarece e orienta em várias questões e contamos com os Conselhos Tutelares de Ribeirão Preto, que nos ampara em vários momentos.

### 11 - Forma de Participação dos Usuários

O Colégio Camillo de Mattos, abre as inscrições tanto para novas vagas quanto para lista de espera, da Educação Infantil-Etapa I ao 9º ano da Educação Fundamental. O formulário para preencher fica disponível por 10 dias pelo site da Fundação.

Os candidatos cadastrados são selecionados considerando o número de vagas oferecidas, de acordo com os seguintes critérios:

- Idade compatível com o Programa;
- Renda familiar e per capita;
- Domicílio/área geográfica;
- Entrevista social/pedagógica;
- Visita domiciliar.

As etapas para a seleção são: Análise socioeconômica da inscrição; o contato telefônico (caso não tenhamos sucesso nos números informados na inscrição, o candidato será desclassificado do processo seletivo); a entrega de documentos com entrevista para comprovação das informações e as visitas domiciliares.

### 12 - Monitoramento e Avaliação


Algumas formas de monitoramento são: a ficha social, entrevista socioeconômica, registro de matrículas, o controle de frequência de aluno (diário de classe), portfólios para acompanhamento da aprendizagem dos alunos, prontuários de alunos e funcionários, entre outros.

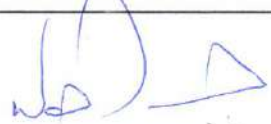
O Colégio Camillo de Mattos em seu trabalho cotidiano utiliza diversos instrumentos avaliativos os quais ao final do bimestre resultam no registro da nota **bimestral**, assim ao longo dos quatro bimestres letivos possibilitam através da análise criteriosa do Conselho de classes/ano a promoção ou reprovação do educando. A cada bimestre, após o referido conselho são organizadas ações de recuperação e reforço. (Contínuas e Paralelas).


Anualmente, os alunos participam da Avaliação do SARESP, ( Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Estado de São Paulo), processo esse que nos fornece indicadores para melhor direcionarmos nossas ações e metodologias de ensino.

### 13 - Declaração

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

<b>Responsável Legal pela OSC</b>	Marcos Rocha Awad 		
<b>Cargo</b>	Diretor Presidente	<b>Mandato até o dia:</b>	01/05/2024
<b>E-mail para contato</b>	mrawad18@gmail.com		

<b>Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo</b>	Wagner Chiodi 		
<b>Cargo</b>	Diretor Administrativo	<b>Mandato até o dia:</b>	Admissão: 10/07/2002
<b>E-mail para contato</b>	educandario@educandariorp.com.br		
<b>Tipo de Vínculo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Empregado CLT</b>	<input type="checkbox"/> <b>Profissional Liberal Prestador Serviços</b>	<input type="checkbox"/> <b>Voluntário</b> <input type="checkbox"/> <b>Outros</b>

<b>Responsável Técnico pela Entidade</b>	Ana Marcela Andrade R. dos Santos 		
<b>Formação</b>	Assistente Social	<b>Registro Classe (*)</b>	53.894
<b>Tipo de Vínculo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Empregado CLT</b>	<input type="checkbox"/> <b>Profissional Liberal Prestador Serviços</b>	<input type="checkbox"/> <b>Voluntário</b> <input type="checkbox"/> <b>Outros</b>
<b>E-mail para contato</b>	servicosocial@educandariorp.com.br		