



**EDUCANDÁRIO**

**REGULAMENTO CONTRATAÇÃO PESSOAL  
FUNDAÇÃO EDUCANDÁRIO CEL. QUITO JUNQUEIRA**

Havendo a necessidade de contratação de funcionários, os procedimentos abaixo informados deverão ser seguidos:

- Envio da solicitação devidamente preenchida e assinada pelo responsável do setor solicitante, informando o motivo da contratação, função do cargo, carga horária, salário. Após análise e autorização do diretor administrativo, será encaminhada uma requisição de pessoal ao R.H. (empresa terceirizada), com todas as informações para que realizem o processo seletivo (recrutamento e a seleção).
- Terminada a seleção pela empresa terceirizada, são encaminhados para esta Fundação os currículos e as análises realizadas dos candidatos que atendem ao perfil pretendido para que sejam entrevistados pelo responsável do setor solicitante.
- Selecionado o candidato que melhor atenda ao cargo, será enviada uma nova requisição de pessoal solicitando a sua contratação.
- Após o candidato realizar o exame admissional, entrega de documentos solicitados para a contratação, são enviados os documentos da admissão para que sejam assinados pelo diretor administrativo e pelo candidato antes do início de suas atividades nesta Fundação.

Obrigando-se a observar e cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável, especialmente a trabalhista.

**FUNDAÇÃO EDUCANDÁRIO CEL. QUITO JUNQUEIRA**

**Wagner Chiodi**

**Diretor Administrativo**