



**EDUCANDÁRIO**

REGULAMENTO COMPRAS  
FUNDAÇÃO EDUCANDÁRIO CEL. QUITO JUNQUEIRA

Nesta Fundação, quando os setores necessitam da compra de algum material e/ou serviço seguimos os procedimentos abaixo informados:

- Envio de requisição própria, devidamente preenchida e assinada pelo responsável do setor solicitante, discriminando corretamente o produto e/ou serviço (quantidade, marca, modelo, cor, etc), informando a data para entrega.
- A requisição é devidamente analisada e aprovada, ou não, pelo diretor administrativo.
- A administração encaminha a requisição ao setor de compras, o qual deverá realizar cotação **no mínimo** em três empresas idôneas, sendo verificadas marcas, preço, forma e prazo de pagamento, meios de entrega ou retirada no fornecedor.
- Após a cotação, o orçamento é enviado à administração novamente para análise e aprovação da compra na empresa que melhor preço oferecer, respeitando a qualidade do produto.

FUNDAÇÃO EDUCANDÁRIO CEL. QUITO JUNQUEIRA

Wagner Chiodi  
Diretor Administrativo